



**Colegio Agustiniano Ciudad Salitre
Orden de Agustinos Recoletos**

“Por ti se hizo Cristo temporal, para que tú seas eterno” San Agustín

PROCESO DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES NUEVOS 2021

Bogotá DC., 02 de diciembre de 2020

CIRCULAR No 35

Respetados Padres de Familia un fraternal saludo y sean bienvenidos a formar parte de nuestra Familia Agustiniana.

Las directivas del colegio presentamos la información requerida para el proceso del ingreso de su hijo/a el próximo año a la institución. Los requisitos aquí relacionados y los documentos firmados correctamente, sin tachones ni enmendaduras.

Los costos educativos se encuentran publicados en la página del colegio en el menú principal/ costos educativos.

La Comunidad Religiosa, por la situación económica a causa de la pandemia, realizará un descuento del 20% en el valor de la matrícula, cuando descargue el recibo en Academics ya estará efectuado dicho descuento, y del 10% en pensiones mientras se normalice la presencialidad.

Las matrículas se realizarán de manera virtual, la plataforma estará habilitada desde el día 5 de diciembre hasta el miércoles 09 de diciembre a las 10:00 a.m., para descargar y subir la documentación.

Relacionamos los pasos a seguir:

Paso 1:

Ingrese a la página web www.agustinianosalitre.edu.co opción ACADEMICS; digite su usuario (PDF.....@cacs.edu.co) y contraseña, que se envió al correo electrónico previamente y siga las siguientes opciones en el menú de navegación:

- ✓ Ubique la opción **12 PADRE DE FAMILIA**
- ✓ **12.1 PROCESOS ALUMNO (Recibo de matrícula):** / Haga clic en las opciones de pago/ seleccione matrícula, hay dos opciones de pago; descargar el recibo e imprimirlo para cancelar en los bancos Davivienda o Caja Social o efectuar el pago por internet (PSE) verificar el valor, con la resolución de costos.

Paso 2: Una vez efectuado el pago de la matrícula, espere 24 horas para continuar con el proceso. Después de verificado su pago el sistema le habilitara la opción para descargar los documentos y diligenciar la ficha médica.

Paso 3: Descarga de documentos: nuevamente ingrese a la página web www.agustinianosalitre.edu.co opción ACADEMICS; digite su usuario (PDF.....@cacs.edu.co) y contraseña, siga las siguientes opciones en el menú de navegación:

- ✓ Ubique la opción **12 PADRE DE FAMILIA**
- ✓ **12.3 DOCUMENTOS DE MATRÍCULA:** descargue e imprima los documentos requeridos para legalizar matrícula. Realice cuidadosamente el diligenciamiento, con las respectivas firmas y responsabilidades de los que intervienen en los documentos.
- ✓ **12.4 FICHA MÉDICA DEL ESTUDIANTE:** diligenciar en su totalidad y haga clic en guardar. Adjuntar soportes médicos si aplica.

Paso 4: Subir documentos e instrucciones diligenciamiento y formato de los documentos que deben anexar para legalizar la matrícula virtual: ingrese al siguiente **link video** <https://youtu.be/Ocd5bBUuLgU> Los documentos deben escanearse y estar guardados en formato PDF, que no superen los 5 MB (megabyte), para subirlos en la plataforma **de acuerdo al video**, se recomienda escanear en resolución estándar o normal.

1. **ORIGINAL DEL REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO:** Documento escaneado legible.
2. **FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE IDENTIDAD A PARTIR DE LOS SIETE AÑOS CUMPLIDOS** Documento escaneado legible.
ESTUDIANTES EXTRANJEROS SIN NACIONALIDAD COLOMBIANA: Anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores con vigencia por el período académico a cursar. Documento escaneado legible.

3. **FOTOCOPIA LEGIBLE DEL CARNET DE VACUNAS AL DÍA PARA TODOS LOS GRADOS.**
Documento escaneado legible.
4. **FOTOCOPIA DE AFILIACIÓN DEL ESTUDIANTE AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD VIGENTE:** El carnet no es válido; en caso de no tener la anterior, aportar medicina pre pagada o se sugiere tomar la póliza de seguro contra accidentes con la compañía Suramericana. En la página del colegio, en anuncios “Matrícula 2021” encontrará el link y procedimiento para adquirir la póliza.
5. **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA:** Escaneado legibles por ambas caras. (Artículo 32 de la Resolución No. 1629 del 03/09/18 de la SED).
6. **ORIGINAL DEL INFORME FINAL DE EVALUACIONES DEL AÑO 2020 PROMOVIDO:** Para Jardín y Primaria hasta el grado Cuarto.
7. Para **bachillerato certificados originales de calificaciones desde el grado Quinto.** Si vienen de otro país certificados originales que den cuenta de la terminación y aprobación de los estudios realizados fuera del territorio colombiano, documentos debidamente convalidados por el Ministerio de Educación Nacional <https://www.mineducacion.gov.co>. Documento escaneado legible.
8. **HOJA DE MATRÍCULA:** Descargue e imprímala, léala con atención, el documento debe ser firmado por los padres de familia y el estudiante.
9. **CARTA DE AUTORIZACIÓN:** Descargue e imprímala, léala con atención, el documento debe ser firmado por las personas relacionadas en el mismo.
10. **PAGARÉ AÑO 2021:** Descargue e imprímalo, léalo con atención, el documento debe ser firmado por la (s) persona (s) relacionada (s) en el mismo. Escanee y suba el documento en el espacio asignado. Nota: Los datos de fecha y valores que aparecen en el texto del pagaré se dejan en blanco.
11. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2021:** Descargue e imprímalo, léalo con atención, el documento debe ser firmado por las personas relacionadas en el mismo.
12. **AUTORIZACIÓN MANEJO DE DATOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:** Descargue e imprímalo, léalo con atención, el documento debe ser firmado por las personas relacionadas en el mismo. Nota: La circular aclaratoria debe ser firmada inclusive así no se contraten estos servicios.
13. **PAZ Y SALVO FINAL ORIGINAL:** Del jardín o colegio de procedencia con fecha reciente. Documento escaneado legible
14. **RETIRO DEL ESTUDIANTE DEL SIMAT:** Reporte expedido por el jardín o colegio de procedencia. (Sistema Integrado de Matrícula del MEN), si no está inscrito en el sistema constancia del mismo. Documento escaneado legible

Nota: La presentación de todos los documentos mencionados anteriormente, **ES REQUISITO OBLIGATORIO PARA LA LEGALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA MATRÍCULA.**

EI MIÉRCOLES 9 DE DICIEMBRE DE 2020 EN EL HORARIO DE 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y de 10:30 a.m. a 12:00 m. en atención virtual, se le notificará el correspondiente registro y legalización de la misma.

Para las familias que desean tomar los servicios complementarios (restaurante, transporte, póliza, uniformes y demás) deben comunicarse, confirmar la disponibilidad y cobertura:

- **Ruta escolar:** Coopteur, comunicarse al correo electrónico gerencia@coopteur.co, celular 3167437748.
- **Servicio restaurante:** Baucort Ltda. Lonchera y almuerzo, ingrese a la página del colegio www.agustinianosalitre.edu.co/ otros enlaces/ restaurante/ descargar el documento “inscripción al restaurante” y seguir las indicaciones.
- **Póliza de seguros:** Suramericana S.A.: comuníquese con el asesor Álvaro Hernández, correo electrónico alvaro.hernandez@asesorsura.com, celular: 3108839948. En la página del colegio, en anuncios “Matrícula 2021” encontrará el link y procedimiento para adquirir la póliza.
- **Uniformes:** Relacionamos las empresas autorizadas por el colegio para la compra de uniformes: Diario, gala y sudadera:
- ✓ **Creator:**
Teléfonos: 6307221, 5414968, 3176699753
Correo electrónico confecreator@hotmail.com
Dirección: CR 68G # 65 – 08
- ✓ **Unicoltex**
Página web: www.unicoltex.com
Correo electrónico: ventas@unicoltex.com
Teléfono: 4240389 - 7220220
Celular: 3137775921
- ✓ **Zammy Deportes**
Celular: 3186663648
Página web: www.zammydeportes.com

MODELO DE ALTERNANCIA PARA EL AÑO 2021, nos acogeremos a las determinaciones del Ministerio de Educación Nacional y al Ministerio de Salud en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19. La estrategia de “Aprende en casa”, la desarrollaremos a través del modelo de “Aprendizaje combinado” o “Blended learning”, el cual hace referencia a la combinación de la educación presencial (con profesores en un aula) con la educación online (clases virtuales). Es por lo tanto un sistema mixto de aprendizaje en el que se mezclan estos dos entornos.

Con los estudiantes de jardín a segundo estos entornos se trabajarán de manera paralela pero separados, es decir los estudiantes que decidan estar de forma virtual desarrollarán el mismo plan de estudios que los que asisten de manera presencial, pero en un entorno virtual.

De grado 3° a grado 11°, desarrollaremos el proceso académico a través de aulas híbridas o aulas mixtas. Los estudiantes que decidan estar de forma virtual se conectarán a las clases de los estudiantes que asisten de forma presencial.

El Colegio tiene protocolos de bioseguridad aprobados por eso el regreso de los estudiantes a la presencialidad se hará con el consentimiento informado de los padres de familia, de manera gradual, progresiva y segura. Para iniciar este proceso, la primera actividad que ejecutaremos será enviarles una encuesta que nos permitirá caracterizar la población estudiantil e identificar la intención de ustedes, luego capacitación a estudiantes, profesores y padres de familia.

INDUCCIÓN AÑO ESCOLAR VIRTUAL ESTUDIANTES NUEVOS, LUNES 25 DE ENERO DE 2021: Asistencia de los Padres de Familia y estudiantes nuevos de todos los grados en el horario de 8:00 a 10:00 a.m. y a partir del martes 26, **estrategia “Aprende en casa” – clases virtuales** y oportunamente se les comunicará la reapertura gradual, progresiva y segura.

LISTA DE TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES PARA 2021: Se publicarán en la página web del colegio.

AGENDA ESCOLAR. De Jardín a Noveno su valor va incluido en la matrícula y se entregará al iniciar la presencialidad del año escolar.

Gracias por su amable atención y puntualidad.

“Dios bendiga a las familias agustinianas y que las fiestas de navidad estén colmadas de paz, amor, salud y prosperidad y el 2021 sea un año de abundancia y bienestar para todos”.

Cordialmente,

P. JUAN JOSÉ GÓMEZ GÓMEZ, OAR.
Rector

P. JOSÉ URIEL PATIÑO FRANCO, OAR.
Coordinador General y de Pastoral