

## PROGRAMA INMERSIÓN CANADÁ

PARA: PADRES DE FAMILIA  
ASUNTO: REQUISITOS VISA CANADÁ 2023

DE: EQUIPO ORGANIZADOR  
FECHA: NOVIEMBRE 2022

Atento saludo,

Para iniciar el proceso de visa, es fundamental diligenciar de manera digital (no a mano), completamente y sin errores el **Formulario de Inscripción (archivo anexo)** y enviarlo a Paula Restrepo al correo [visas@optimainternacional.com](mailto:visas@optimainternacional.com) (Tel. 300 733 7333) a la par con una imagen de la **página biográfica del pasaporte** (página donde se encuentra la foto e información personal), una imagen de **la tarjeta de identidad** por las dos caras y de las **cédulas de papá y mamá** por las dos caras. Fecha límite **24 de noviembre de 2022**

**Del envío de esta información, depende hacerles llegar a ustedes oportunamente, los documentos que requieren firmas y huellas autenticadas en notaría.**

A continuación, relacionamos los documentos-requisito para el trámite de la visa que deberán enviar al correo [visas@optimainternacional.com](mailto:visas@optimainternacional.com) con fecha límite: **diciembre 8 de 2022**. Igualmente, relacionamos los pagos que se deben efectuar con sus respectivas modalidades y fechas límites.

Estos documentos deberán escanearse en una calidad óptima, teniendo en cuenta que éstos serán los que se suban al sistema para que el cónsul realice el estudio de la solicitud. Deberán ir en **formato PDF**, escaneados con una buena iluminación, sin sombras o proyecciones; que la información no quede cortada y sea totalmente legible. Las hojas que tengan sellos o información al reverso, también se deben escanear.

Además, deben ir escaneados, archivo por archivo y nombrado como se especifica en cada ítem de los requisitos con LETRA MAYÚSCULA.

### Documentos

#### A. Requisitos del solicitante:

- **PASAPORTE ESTUDIANTE:** Escanear la hoja del pasaporte digital o biométrico en donde está la foto. Debe ser un pasaporte vigente como mínimo hasta octubre de 2023. En su momento les indicaremos dónde y cuándo se debe entregar la libreta en físico.  
**NOTA IMPORTANTE:** Si el pasaporte del/de la estudiante está expedido con el Registro Civil, y a la fecha ya cuenta con Tarjeta de identidad, se debe realizar el cambio del pasaporte para que quede con Tarjeta de Identidad.
- **PASAPORTES ANTERIORES:** Escanear la hoja de cada pasaporte anterior donde está la foto. Si por motivo de pérdida, robo o deterioro no cuenta con estos pasaportes, debe presentar un Certificado de movimientos migratorios con las entradas y salidas del país, expedido por Migración Colombia.
- **VISADOS Y SELLOS DE ENTRADAS Y SALIDAS:** Escanear las hojas usadas donde haya sellos y visados, tanto en pasaportes anteriores como en el actual, incluyendo la visa americana reciente o vencida.
- **FOTOGRAFÍA DEL/DE LA ESTUDIANTE EN ARCHIVO DIGITAL:** a color tipo pasaporte, en formato JPEG o JPEG2000. El tamaño de la foto debe ser de 4.5cm de alto x 3.5cm de ancho. El tamaño de la cabeza, desde el mentón hasta la coronilla, debe estar entre 3.1cm y 3.6cm. La foto debe mostrar una vista frontal

completa de la cabeza, orejas y frente despejada; y la parte superior de los hombros con la cara en el medio de la foto. Imagen en color, en fondo blanco. Tamaño del archivo aproximadamente 240KB, no mayor a 4MB. Esta foto debe ser enviada a [visas@optimainternacional.com](mailto:visas@optimainternacional.com) con el nombre completo del estudiante y del colegio.

- **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PADRES:** Escanear la página biográfica de los pasaportes de ambos padres. Si los padres no poseen pasaporte, escanear las cédulas de ciudadanía por ambas caras.
- **REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO:** Escanear por ambas caras la copia original del registro civil de nacimiento (tomado directamente del folio), preferiblemente menor a un año de expedido.
- **CUSTODIA\*:** Se envía formato a correos electrónicos de los padres, con las indicaciones para autenticación de firmas y huellas. Una vez sea autenticado el documento por ambos padres, escanearlo con la totalidad de las hojas utilizadas.
- **CARTA AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES\*:** Se envía formato a correos electrónicos de los padres, con las indicaciones para autenticación de firmas y huellas. Una vez sea autenticado el documento por ambos padres, escanearlo con la totalidad de las hojas utilizadas.
- **CARTA MOTIVO:** De igual manera se les hará llegar el respectivo formato al correo electrónico de los padres para su firma simple (sin autenticación). Una vez firmado el documento por ambos padres, escanear con la totalidad de las hojas utilizadas.
- **CONTRATO ESCOLAR:** (formato anexo con firmas simples)
- **TARJETA DE IDENTIDAD:** Escanear la tarjeta de identidad del estudiante por ambas caras.

#### **B. Requisitos de responsable(s) de gastos (padre, madre, familiar, empresa, etc.):**

Estos documentos son obligatorios, y deben ir completos. Este juego de documentos es conveniente que sea de ambos padres, sin importar si sólo uno es el que va a ser el responsable de los gastos. En caso de anexar solo los documentos financieros de uno de los padres, asegurarse que tenga el juego completo con todos los ítems mencionados a continuación.

Dentro de los documentos financieros es importante demostrar los ahorros que se tienen para cubrir los gastos del viaje, ya sea en cuentas bancarias, Fiducuenta, CDTs, Cesantías, fondo de pensiones voluntarias. El valor aproximado a demostrar en ahorros es de mínimo 10 millones de pesos.

#### **PRUEBA DE INGRESOS Y SU PROCEDENCIA:**

- **CARTA LABORAL:** Si es empleado, escanear referencia laboral dirigida a la embajada de Canadá, en papelería de la empresa suscrita por el empleador indicando cargo, salario y tiempo de servicio.
- **CERTIFICADO DE INGRESOS:** Si es trabajador independiente, escanear certificación de ingresos mensuales y razón de ellos (ganadería, comerciante, rentista de capital, asesorías profesionales etc.) firmada por contador titulado y adjuntar copia de la Matrícula Profesional y cédula del contador por ambas caras.
- **RESOLUCIÓN PENSIONAL:** Si es pensionado, escanear resolución o documento probatorio de la entidad que lo pensionó y constancias de recibo de pago de los tres (3) últimos meses.

#### **PRUEBAS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y LIQUIDEZ DEL RESPONSABLE DE SUFRAGAR LOS GASTOS**

- **EXTRACTOS BANCARIOS:** Extractos bancarios de los últimos cuatro meses. Si su banco entrega los extractos trimestrales, se debe anexar los dos últimos trimestres. Si el banco permite la opción de generar el extracto mensual, sería los extractos de los meses de **agosto, septiembre, octubre y noviembre**. Es probable que más adelante se requiera el extracto del mes de diciembre y de ser así, se los informaremos en su momento

- **DECLARACIONES DE RENTA Y/O CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES:** Declaraciones de Renta de los dos últimos años (2020 y 2021) bajadas de la página de la DIAN; en caso contrario, escanear el documento original. Para aquellos empleados que no estén obligados a declarar, presentar los Certificados de ingresos y retenciones de los últimos dos años expedidos por el patrono.
- **OTRAS INVERSIONES:** Escanear documentos que acrediten inversiones en Títulos Valores: CDTs, Acciones, Fiducias, etc.
- **CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD:** de los bienes inmuebles, con menos de un mes de emitidos. No se reciben escrituras, ni tarjetas de propiedad de vehículos. En caso de tener varias propiedades, será suficiente con el certificado de una sola de ellas.

**Nota:** El responsable económico del viaje diferente a los padres (un familiar o una empresa), debe adjuntar los documentos exigidos para los padres en el **literal B**. Además, debe presentar una carta dirigida a la Embajada de Canadá indicando que se hace cargo de los gastos correspondientes al curso de inglés, con firma original y autenticación en notaría. Adicional, debe entregarse un registro civil de nacimiento del familiar que vaya a ser el responsable de los gastos (no tiene que ser vigente ni autenticado), así como un registro civil de nacimiento del papá o la mamá del estudiante, dependiendo si el familiar responsable es del lado paterno o materno. En caso de ser una empresa, la carta la firma el Representante Legal de la misma y debe adjuntar Certificado de Existencia y Representación expedida por la Cámara de Comercio, con fecha menor a un mes. Si éste es su caso, por favor comunicarse con nosotros para hacerles llegar el respectivo formato.

## Pagos

1. **Pago de inscripción (CAD \$200) con fecha límite diciembre 16 de 2022, dos opciones:**
  - a. Pago en pesos por **\$730.000**. Transferir o consignar a cuenta Ahorros Bancolombia 452-8840-9106 a nombre de Hugo Alberto Restrepo R. / Cédula: 71591342. Cualquier excedente les será debidamente reembolsado.
  - b. Mediante transferencia directa al colegio canadiense CAD \$200 y a través del banco donde ustedes tengan sus cuentas, utilizando la siguiente información:  
**Banco:** TD Bank / **Dirección Banco:** 596 Ouellette Ave P.O. Box 39, Windsor, Ontario N9A 6J8 / **Transit Number:** 38802 / **Código SWIFT:** TDOMCATTOR / **Número de cuenta:** 5222076 / **ABA Routing:** 026009593 / **Nombre de la cuenta:** Academie Ste Cécile / **Dirección Beneficiario:** 925 Cousineau Rd. Windsor, Ontario, N9G 1V8, Tel. 519-969-1291. **Beneficiary ID:** 896685336. En este caso, deberán informar vía correo electrónico al Sr. Esteban Restrepo a [administracion@optimainternacional.com](mailto:administracion@optimainternacional.com)
2. **Pago depósito de la colegiatura a Académie Ste Cécile** de CAD \$800 a la misma cuenta del banco canadiense arriba mencionada y que hace parte del valor total de **CAD \$4.100\***, por lo que quedará un saldo de CAD \$3.300. La fecha límite para realizar dicho pago es **diciembre 16 de 2022**

**En algunos bancos, casos Bancolombia y Davivienda, es posible hacer la transferencia en línea, mediante inscripción de la cuenta del colegio. Es mucho más sencillo y más económico que por sucursal. Para otros casos, consulte con su entidad bancaria.**

**Nota 1:** por cada transferencia que hagan les cobran alrededor de \$165.000, por lo que es recomendable hacer una sola transferencia por un total de CAD \$1.000 que incluya los \$200 de la inscripción más los \$800 del depósito y máxime cuándo la fecha límite es exactamente la misma para los dos pagos.

**Nota 2:** al realizar las transferencias se recomienda que incluyan siempre el nombre del / de la estudiante como referencia y luego reportar los siguientes datos a [administracion@optimainternacional.com](mailto:administracion@optimainternacional.com): nombre del / de la estudiante, fecha y valor transferido.

**\*Teniendo en cuenta que ya tenemos confirmación de que el grupo llega a Toronto, se deberán sumar CAD \$200 para los traslados aeroportuarios hasta Windsor, por lo tanto el costo total es de CAD \$4.100.**

### 3. Pago de derechos consulares:

Consignar o transferir seiscientos cincuenta mil pesos (**\$650.000**) a la siguiente cuenta:

**Número de cuenta:** 452 88 40 91 06, **Tipo de cuenta:** Ahorros Bancolombia, **Titular de la cuenta:** Hugo Alberto Restrepo Ruiz, **Documento de identidad:** CC 71 591 342

**Fecha límite:** **Diciembre 16 de 2022**

Favor hacer llegar el comprobante al correo [visas@optimainternacional.com](mailto:visas@optimainternacional.com)

**A tener en cuenta:** Los tiempos de estudio de la solicitud de visa una vez radicada en la página de la embajada, son de manejo de la misma. Estos varían todo el tiempo, por ello que no podemos asegurar un tiempo específico en el cuál emitirán las visas. Sus tiempos varían de 8 a 16 semanas.

CRONOGRAMA DE PAGOS			
Concepto	Valor	Fecha	Saldo
Depósito tiquete	\$500.000	Hasta nov. 17/22	Transferencia bancaria a Agencia de Viajes
Inscripción	CAD \$200	Hasta dic. 16/22	1. Transferencia bancaria a ASCIS 2. Equivalencia en pesos en Bancolombia
Visa	\$650.000	Hasta dic. 16/22	En pesos en Bancolombia
Depósito colegiatura	\$800 CAD	Hasta dic. 16/22	1. Transferencia bancaria a ASCIS
Saldo tiquete	\$ 5.400.000 aprox.	Mayo 5/23	Transferencia bancaria a Agencia de viajes
Saldo colegiatura	\$3.300	Hasta junio 8/23	Transferencia bancaria a ASCIS

Para inquietudes sobre visas, contactar a la Sra. Paula Restrepo al celular **300 733 7333**, o también vía correo electrónico a [visas@optimainternacional.com](mailto:visas@optimainternacional.com)

Cualquier inquietud sobre todo lo que corresponde a la colegiatura, gustosamente será aclarada con el Sr. Esteban Restrepo en el celular **300 7978833** o en el correo: [administracion@optimainternacional.com](mailto:administracion@optimainternacional.com)

Para lo relacionado con tiquetes y salida del país, con la Sra. Blanca Guevara al celular **320 3001477** o al correo electrónico [comercial@travelplans.com.co](mailto:comercial@travelplans.com.co)

Cordialmente,

**EQUIPO ORGANIZADOR**

**Académie Ste. Cécile International School**

925 Cousineau Rd., Windsor, Ontario CANADÁ Phone:(519) 969-1291 Fax: (519) 969-7953 E-mail:  
info@stececile.ca

**CONTRATO ESCOLAR PARA PROGRAMA DE INMERSIÓN EN INGLÉS EN CANADÁ EN 2023 POR  
CAD \$4.100\***

**COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE**

Nosotros \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_  
padres de \_\_\_\_\_ con nuestra(s) firma(s) al final del presente  
documento, dejamos constancia que aceptamos las condiciones de pago de la colegiatura en Académie Ste. Cécile  
para la participación de nuestra hijo(a) y entendemos que las mismas son las siguientes:

- Pago de depósito de CAD \$800 para separación de cupo en el colegio canadiense sin derecho a reembolso alguno, a no ser por negación de visa o por enfermedad debidamente certificada, en cuyo caso el reembolso será de CAD \$400, siempre y cuando esto suceda hasta treinta (30) días calendario antes de la fecha del viaje. Se entiende que cancelaciones dentro de estos treinta días, no tendrán derecho a reembolso alguno, cualesquiera que fuesen las razones.
- Pago de saldo de CAD \$3.300, por tardar, sesenta (60) días antes del viaje y sin derecho a reembolso alguno, una vez comience el programa

**NOMBRE DEL / DE LA ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL PADRE O LA MADRE:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE QUIEN FIRMA (PADRE O MADRE):** \_\_\_\_\_

**LUGAR Y FECHA:** \_\_\_\_\_

**Nota:** Las firmas no requieren autenticación.

**\*Teniendo en cuenta que ya tenemos confirmación de que el grupo llega a Toronto, se deberán sumar CAD \$200 para los traslados aeroportuarios hasta Windsor, por lo tanto el costo total es de CAD \$4.100.**